**Service form**

בחירה באופציה זאת מהמסך הראשי תפתח את חלון ה SERVICE FORM . ראשית כל יש לבחור מתוך חלונית ה RMA את מספר הRMA עבורו אנו רוצים להפיק מסמך SERVICE FORM . בתוך החלונית יופיעו כל מספרי ה RMA הקיימים במערכת שעדיין לא טופלו\תוקנו על מנת למנוע הצפה ש מספרים סריאליים שאינם רלוונטיים לנו. לאחר שמולאו כל הפרטים הרלוונטיים עבור אותו RMA נתחיל למלא את התופס. לאחר שלב זה עומדות בפנינו 3 אפשרויות, והן :

Save and Test– בחירה באפשרות זו תשמור את המידע שהכנסנו עד לפעם הבאה שנרצה להמשיך את המסך, ותעביר אותו אל חלונית בחירת הבדיקה הדרושה שאנו רוצים לעשות.

Save– בחירה באפשרות זו תכניס אל מאגר המידע שלנו את כל הפרטים שהזנו ותשמור אותם עד לפעם הבאה שנרצה להמשיך את המסמך, כל שנצטרך לעשות זה לבחור את מספר ה RMA עבורו ביצענו את השמירה ונלחץ על לחצן ה RESTORE .

Done – בחירה באפשרות זו תעביר את כל המידע שהכנסנו אל תוך מאגר מידע קבוע ולא זמני (להבדיל משני השלבים הקודמים).

בנוסף המסמך ייכתב כמסמך שטופל ולכן יעלם מרשימת מסמכי הRMA הפתוחים ויעודכן בDB.

לאחר מכן ייווצר לנו מסמך SERVICE FORM במסלול הבא:

U:\Service form - NEW\ {{Current Year}}

